

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.1. Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	32
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	54
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор Т.И. Кубасова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Бизнес планирование формирование представления о бизнес – планировании в развитии предпринимательской деятельности; освоение теоретических основ бизнес планирования; освоение теории и практических навыков бизнес планирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. Владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности
ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	З. Знать методы прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности У. Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность Н. Владеть навыками прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Менеджмент"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	54
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия бизнес планирования	32	2	6	6		Коллоквиум 1
2	Бизнес-планирование для внутренних целей компании	32	2	4	6		Тестирование
3	Резюме бизнес-плана	32	2	4	6		Кейс 1
4	Производственный план	32	2	4	6		Кейс 2
5	План маркетинга	32	2	6	8		Кейс 3
6	Организационный план	32	2	6	6		Кейс 4
7	Оценка рисков	32	2	6	20		Задачи 1
8	Финансовый план	32	2	10	14		Задачи 2
9	Реализация бизнес-плана	32	2	4	16		Коллоквиум 2
10	Инвестиции и инновации в бизнес	32		4	20		Реферат
	ИТОГО		18	54	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные понятия бизнес - планирования	1. Бизнес – идея: понятие, источники, методы отбора. 2. Бизнес – модель: понятие, виды, структура. 3. Понятие бизнес-плана, функции бизнес-плана 4. Цели и методика составления бизнес-плана. 5. Основные требования к содержанию
2	Бизнес-планирование для внутренних целей компании	Бизнес план и стратегия развития предприятия. Назначение бизнес плана для внутренних целей планирования предприятия. Структура и содержание бизнес-плана. 1. Резюме фирмы в бизнес-плане. 2. Описание видов товаров (услуг)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		3. Оценка рынков сбыта продукции 4. Анализ конкуренции на рынках сбыта 5. План маркетинга 6. План производства продукции 7. Организационный план 8. Правовое обеспечение деятельности фирмы 9. Финансовый план 10. Стратегия финансирования 11. Оценка рисков и страхование
3	Резюме бизнес-плана	Титульный лист бизнес-плана. Основные позиции резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций. Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
4	Производственный план	Производственный цикл. Производственные мощности: производственные, административные, хозяйственные. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.
5	План маркетинга	-Каковы основные характеристики покупателей на том рынке, на который ориентируется предприятие? -Какие группы покупателей по уровню доходов, демографическому признаку, поведенческим принципам и т.д. следует выделить, т.е. каковы основные сегменты данного рынка? На какой из сегментов намерено в основном ориентироваться предприятие? -На какое место в данном сегменте рынка способен претендовать бизнес? -Намерена ли компания постараться потеснить конкурентов, предлагая аналогичные товары, или попытается найти свою собственную нишу? -Какова используемая методика расчета цены на товар? Какой чистый доход обеспечит компании установленный уровень цены? Предусмотрены ли системы скидок и льгот для покупателей? -Какие каналы распространения товаров предстоит использовать фирме? Будет ли она прибегать к услугам

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>оптовых, розничных торговцев или намерена предлагать товар потребителю без посредников (через фирменные магазины, салоны)? Чем обоснован выбор конкретных посредников?</p> <p>-Какие меры предпримет фирма для эффективного продвижения своих товаров? Какие способы продвижения - рекламу, стимулирование сбыта, пропаганду, личные продажи намерена применять. Как будет обеспечиваться финансирование продвижения товаров? Будет ли организован отдел по связям с общественностью?</p> <p>-Намерена ли фирма применять систему технических гарантий на свою продукцию? Как планируется организовать послепродажный сервис?</p>
6	Организационный план	<p>Роль организационного раздела плана, который должен ознакомить заинтересованных лиц с формой собственности, вопросами руководства компанией, распределения полномочий и ответственности, особенностями организационной структуры. При составлении данного раздела плана необходимы ответы на следующие вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова форма собственности предприятия (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество и т.д.)? 2. Кто основные участники или главные акционеры организации? Аналогичные сведения должны быть представлены и по участникам обществ с ограниченной ответственностью. 3. Если форма собственности акционерная, важно указать, сколько акций и какого типа всего было выпущено и предполагается эмитировать. 4. Каковы основные положения о правах акционеров (участников) и процедуры выплаты дивидендов? 5. Кто входит в состав совета директоров и правления корпорации? Перечислить членов совета директоров и правления, указать должность, квалификацию, опыт, образование каждого. 6. В чем выражается участие собственников и совета директоров в повседневном управлении компанией? 7. Как распределяются полномочия среди менеджеров фирмы? 8. Каковы особенности контрактов, заключаемых с менеджерами фирмы? Как осуществляется вознаграждение менеджеров?
7	Оценка рисков	<p>Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.</p>
8	Финансовый план	<p>Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.</p> <p>Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.</p> <p>Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы.</p>
9	Реализация бизнес-плана	<p>Реализация бизнес плана.</p> <p>1. Бизнес-диагностика.</p> <p>2. Продвижение бизнес-плана.</p> <p>2.1. Реклама бизнес-плана.</p> <p>2.2. Презентация бизнес-плана.</p> <p>3. Реализация бизнес-плана.</p> <p>3.1. Понятие реализации бизнес-плана.</p> <p>3.2. Стадии реализации бизнес-плана.</p> <p>3.3. Управление реализацией бизнес плана по результатам.</p> <p>3.4. Феномен сопротивления новациям, его выявление и управление им.</p> <p>3.5. Реализация бизнес-плана через Интернет.</p> <p>3.6. Контроль и систематическое перепланирование бизнеса</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Основные понятия бизнес – планирования. Занятие 1-3</p> <p>Основные понятия бизнес – планирования.</p> <p>Рассматриваются понятия бизнес – идея, бизнес – модель, бизнес – план.</p> <p>Проводится в форме устного собеседование по теме.</p>
2	<p>Бизнес-планирование для внутренних целей Компании. Занятие 4-5</p> <p>Бизнес-планирование для внутренних целей Компании.</p> <p>Бизнес план и стратегия развития предприятия. Назначение бизнес плана для внутренних целей планирования предприятия.</p> <p>Структура и содержание бизнес-плана</p> <p>Проводится в форме тестирования.</p>
3	<p>Резюме бизнес-план. Занятие 6-7</p> <p>Резюме бизнес-плана.</p> <p>Кейс: заполнение разделов бизнес - плана бизнес – плана «Интернет - магазин». Проводится в форме практического задания</p>
4	<p>Производственный план. Занятие 8-9</p> <p>Производственный план</p> <p>Кейс: заполнение разделов бизнес - плана бизнес – плана «Интернет - магазин». Проводится в форме практического задания</p>
5	<p>План маркетинга. Занятие 10-12</p> <p>План маркетинга.</p> <p>Кейс: заполнение разделов бизнес - плана бизнес – плана «Интернет - магазин»</p>
6	<p>Организационный план. Занятие 13-15</p> <p>Организационный план. Кейс:</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	заполнение разделов бизнес - плана бизнес – плана «Интернет - магазин»
7	Оценка рисков. Занятие 16-18 Оценка рисков Кейс: заполнение разделов бизнес - плана бизнес – плана «Интернет - магазин». Проводится в форме практического задания
8	Финансовый план. Занятие 19-23 Финансовый план. Кейс: заполнение разделов бизнес - плана бизнес – плана «Интернет - магазин». Проводится в форме практического задания
9	Реализация бизнес-план. Занятие 24-25 Реализация бизнес-плана Проводится в форме устного собеседование по теме.
10	Инвестиции и инновации в бизнес планировании. Занятие 26-27 Инвестиции и инновации в бизнес- планировании. Обсуждение и защита рефератов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные понятия бизнес планирования	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения	Коллоквиум 1	Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Максимально– 10 баллов (10)
2	2. Бизнес-планирование для внутренних целей компании	ПК-14	З.Знать методы прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности	Тестирование	Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла. Максимально– 10 баллов (10)
3	3. Резюме бизнес-плана	ПК-14	У.Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Кейс 1	Раздел оценивается в 10 баллов (10)
4	4. Производственный план	ПК-14	У.Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их	Кейс 2	Заполнение оценивается в 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			эффективность		
5	5. План маркетинга	ПК-14	У. Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Кейс 3	Раздел оценивается в 10 баллов (10)
6	6. Организационный план	ПК-14	У. Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Кейс 4	Раздел оценивается в 10 баллов (10)
7	7. Оценка рисков	ПК-14	У. Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Задачи 1	Раздел оценивается в 10 баллов (10)
8	8. Финансовый план	ПК-14	Н. Владеть навыками прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности	Задачи 2	Раздел оценивается в 10 баллов (10)
9	9. Реализация бизнес-плана	ОПК-3	У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований	Коллоквиум 2	Ответ оценивается в 10 баллов (10)
10	10. Инвестиции и инновации в бизнес	ОПК-3	Н. Владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности	Реферат	Реферат оценивается в 10 баллов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: ответ оценивается от 0-30 баллов.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Знание: Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения

1. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана
2. Бизнес – идея: определение, источники, методы отбора
3. Бизнес – модель А. Остервальдера (CANVAS): структура
4. Бизнес как объект планирования
5. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
6. Инновационная и инвестиционная деятельность в бизнес - планировании
7. Источники для сбора исходной информации бизнес - плана
8. Классификация проектов
9. Мотивы разработки бизнес-плана
10. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства
11. Роль планирования, понятие, и значение в рыночной экономике. Функции планирования
12. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме
13. Старт Up: специфика бизнес – планирования
14. Сущность, основные черты планируемого товара

Компетенция: ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Знание: Знать методы прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности

15. Затраты основного вида деятельности и их учет в бизнес планировании
16. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса
17. Основные показатели бизнес-плана предприятия. Порядок их определения
18. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия
19. Рынок сбыта продукции. Определение его объема. Его учет в бизнес планировании
20. Сегментация и емкость рынка

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: ответ оценивается от 0-40 баллов.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Умение: Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований

Задача № 1. Идентификация рисков в соответствии с ИСО 31000:2018

Компетенция: ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Умение: Уметь прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Задача № 2. Дисконтирование потоков.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: ответ оценивается от 0-30 баллов.

Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Навык: владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Расчет точки безубыточности

Компетенция: ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

Навык: Владеть навыками прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности

Задание № 2. Расчет проектных рисков

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика (Русско-китайская программа
двойного дипломирования)
Кафедра менеджмента, маркетинга и
сервиса
Дисциплина - Бизнес-планирование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Идентификация рисков в соответствии с ИСО 31000:2018 (40 баллов).
3. Расчет проектных рисков (30 баллов).

Составитель _____ Т.И. Кубасова

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гладких О. В., Таскаева М. П. Основы бизнес-планирования. учеб. пособие/ О. В. Гладких, М. П. Таскаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-146 с.
2. [Бизнес-планирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк \[и др.\]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>](#)
3. [Горбунов В.Л. Бизнес-планирование \[Электронный ресурс\] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных](#)

[Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html](http://www.iprbookshop.ru/56371.html)

б) дополнительная литература:

1. Горемыкин В. А. Бизнес-план : Методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов. 4-е изд., перераб. и доп./ В. А. Горемыкин.- М.: Ось-89, 2006.-860 с.
2. Алиев В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert. допущено УМО по образованию. учеб. пособие/ В. С. Алиев.- М.: ИНФРА-М, 2007.-271 с.
3. [Балашова С.А. Нормативный метод планирования с использованием программных средств \[Электронный ресурс\] / Балашова С.А.// Вестник российского государственного аграрного заочного университета, 2008. - №4. — Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=16993354 \(04.10.2016\)](http://elibrary.ru/item.asp?id=16993354)
4. [Баркалов С.А. Математические методы и модели в управлении и их реализация в MS Excel \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.А. Баркалов, С.И. Моисеев, В.Л. Порядина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 264 с. — 978-5-89040-540-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55007.html](http://www.iprbookshop.ru/55007.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области финансов, маркетинга, менеджмента.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий